

**UMOWA Nr ...../2025**  
**zawarta dnia ..... roku we Wrocławiu**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa**  
**reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu**  
**adres: Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu**  
**ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław, NIP: 895-18-30-432**  
**zwanym dalej " Zamawiającym"**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Agnieszki Jurgi

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
którego ofertę wybrano w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego **na modernizację i naprawę służbowego statku inspekcyjnego Inspektor 53 nr rej. KR-01-0121.**

Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej „p.z.p”. Pomędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja i naprawa służbowego statku inspekcyjnego Inspektor 53 nr rej. KR-01-0121 (zw. dalej "statkiem") wyprodukowanego w roku 2018 w stoczni PU JABO Jan Wierchowski w zakresie opisanym w Zapytaniu ofertowym, które zawiera wykaz wszystkich niezbędnych modernizacji i napraw.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o wytyczne Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

**ZASADY OGÓLNE WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
3. Współpraca pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych, a wszelkie materiały związane z realizacją Umowy przekazywane będą na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy lub element przedmiotu umowy nie zostanie wykonany w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezwłocznie, pisemnie powiadomi Zamawiającego o istniejącym niebezpieczeństwie wskazując przyczynę. Powiadomienie nie uchyla terminu wykonania przedmiotu Umowy i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a także do zachowania tajemnicy korespondencji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać dane i informacje pozyskane w toku realizacji Umowy wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. W razie wadliwego lub sprzecznego z umową, w tym nieterminowego wykonania obowiązków umownych (włączając w to obowiązek poufności informacji) przez Wykonawcę Zamawiający może od umowy odstąpić po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na przewrócenie prawidłowego lub zgodnego z umowa sposobu jej wykonania.

### **§ 3.**

#### **TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany do dnia ..... roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu wykonywanych prac i planowanego odbioru.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego lub wskazane w umowie osoby do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie Stron dokonujących odbioru;
  - 2) oznaczenie Umowy i przedmiotu odbioru;
  - 3) oznaczenie daty odbioru przedmiotu Umowy;
  - 4) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu Umowy;
  - 5) określenie wysokości naliczonej przez Zamawiającego kary umownej, w przypadku istnienia zastrzeżeń do realizacji Umowy;
  - 6) podpisy Wykonawcy i Zamawiającego lub wskazanych w Umowie osób do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi wady, braki lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 4, może odmówić podpisania protokołu odbioru i zobowiązać Wykonawcę do ich niezwłocznego usunięcia, wskazując odpowiedni termin. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Osobami wyznaczonymi przez Strony do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) do bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do przekazania informacji i dokumentów oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonania powierzonej usługi, wyznaczony jest Pan Krystian Błaszczak tel. 503 826 101 e-mail: [k.blaszczak@wroc.uzs.gov.pl](mailto:k.blaszczak@wroc.uzs.gov.pl)
    - b) do bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do przekazania informacji oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonania powierzonej usługi, wyznaczony jest Pan Łukasz Cymer tel. 519 687 422 e-mail: [l.cymer@wroc.uzs.gov.pl](mailto:l.cymer@wroc.uzs.gov.pl)

Informacje, dokumenty i wyjaśnienia mogą być przekazywane również przez inne osoby, wskazane imiennie przez Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej,

    - c) do podpisania protokołu odbioru: **Krystian Błaszczak i Łukasz Cymer**
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy:  
.....
    - b) do podpisania protokołu odbioru oraz dokumentów sporządzanych w formie pisemnej:  
.....

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania adresu poczty elektronicznej – podanego Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy oraz okresie trwania uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 6 ust. 2 Umowy.

#### § 4.

#### WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe w maksymalnej wysokości .....** zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i jest zgodne ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z harmonogramem prac.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane jednorazowo na podstawie faktury VAT końcowej.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wartości zainstalowanego wyposażenia oraz wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
6. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości zainstalowanego wyposażenia oraz wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
7. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości zainstalowanego wyposażenia oraz wykonanych robót w sposób określony w punkcie 6, Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę ustaloną w ww. rozliczeniu.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT końcowej, której wartość nie może przekroczyć kwoty z ust. 1.

8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez zastrzeżeń.
9. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres siedziby lub pocztą elektroniczną: [urząd@wroc.uzs.gov.pl](mailto:urząd@wroc.uzs.gov.pl)
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w zw. z ust. 7 Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w zw. z ust. 7, Wykonawca dokona wszelkich poprawek i uzupełnień w wykonaniu przedmiotu Umowy.

## **§ 5.**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) nienależytego wykonania Umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) niewykonania Umowy w całości lub w części – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, łącznie z utraconymi korzyściami.
3. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań do zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie lub odszkodowań.
4. Strony niniejszej Umowy nie są odpowiedzialne za opóźnienia albo zaniedbania wynikające z przyczyn działania siły wyższej, takiej jak: pożary i inne katastrofy, strajki, wojny czy też innych aktów przemocy. Przez siłę wyższą Strony zgodnie rozumieją nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od Strony, która się na nie powołuje, a uniemożliwiające wykonanie zadania określonego Umową, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
5. Strony uzgadniają, że kary umowne naliczane są niezależnie od siebie, a w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (potrącenie umowne). Artykułu 498 § 1 w zakresie wymagalności i art. 499 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
6. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kary umownej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty. Dotyczy to

przypadków, w których nie było możliwości potrącenia należnych kar z wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy.

7. Rękojmia za wady fizyczne zamontowanego wyposażenia oraz robót wynosi 2 lata od daty odbioru końcowego. W razie ujawnienia się wad wyposażenia bądź robót (włączając w to nieprawidłowe działanie urządzeń) Wykonawca nieodpłatnie – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 usunie je w terminie 7 dni od daty otrzymania w drodze e-maila zgłoszenia nieprawidłowości. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad wyposażenia lub robót w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zleci innemu podmiotowi zastępcze usunięcie wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszt zastępczego usunięcia wad w terminie 5 dni od daty otrzymania poprzez e-mail skanu dokumentu księgowego (noty) zawierającego obciążenie Wykonawcy kosztami zastępczego usunięcia wad wyposażenia lub robót.

## § 6.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy, jak również jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone do Umowy w drodze aneksu.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający i Wykonawca są administratorami, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy do kontaktów w ramach bieżącej współpracy.
6. Niniejsza umowa zostanie podpisana w formie papierowej.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
8. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1. Oferta Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**