

**ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław  
NIP 895-18-30-432  
REGON: 007016990**



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

---

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

### **I. Zamawiający:**

Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu  
ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław

### **II. Przedmiot zamówienia:**

***Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, magazynu oraz garażu wynajmowanych przez Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu Delegatura w Krakowie w budynku przy ul. Ujastek 7, 31-752 Kraków***

Zakres czynności oraz częstotliwość sprzątnia:

- 1) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia) – codziennie
- 2) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera
- 3) odkurzanie sprzętu biurowego i przetarcie na mokro mebli biurowych – codziennie
- 4) mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin – codziennie
- 5) usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią – w razie potrzeby
- 6) czyszczenie punktowo zabrudzonych miejsc na ścianach – w razie potrzeby
- 7) wycieranie na mokro, parapetów, listew przypodłogowych – raz w tygodniu
- 8) utrzymywanie w czystości mebli i urządzeń – 2x tydzień
- 9) mycie lodówek wewnątrz – 1 x miesiąc
- 10) mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz i na zewnątrz), automatycznych ekspresów do kawy i czajników - raz w tygodniu
- 11) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb, powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane) - codziennie
- 12) mycie grzejników – 1 x miesiąc
- 13) obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami – 1 x miesiąc
- 14) oczyszczanie ścian z pajęczyn – 1 x miesiąc
- 15) mycie lamp i opraw świetlnych - 1 x kwartał
- 16) sprzątnie po awariach – w miarę potrzeb
- 17) Sprzątnie garażu/magazynu – 1 x miesiąc
- 18) obustronne mycie okien – przynajmniej dwa razy w roku

Powierzchnia wynajmowanego lokalu: 96,5 m<sup>2</sup> biura, 26,3 m<sup>2</sup> magazynu

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątnia poza godzinami pracy urzędu.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce. Środki czystości i dezynfekcyjne powinny być bezwonne lub o delikatnym, niedrażniącym zapachu. Środki do mycia i konserwacji posadzek będą posiadać właściwości antypoślizgowe. Wszystkie środki czyszczące, konserwujące, higieniczne (w tym: worki do wszystkich rodzajów koszy na śmieci oraz odpady komunalne segregowane, worki do niszczarek papieru) zapewnia Wykonawca.

### **III. Termin realizacji umowy : od 01.01.2025 do 31.12.2026**

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym.
- 2) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 3) Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą (-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego dokumentu na adres: [zamowienia.publiczne@wroc.uzs.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wroc.uzs.gov.pl), przesłać pocztą na adres urzędu lub dostarczyć osobiście.
- 5) W ofercie należy podać uśrednioną cenę brutto usługi za jeden miesiąc.
- 6) Uśredniona miesięczna cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą, obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **V. Oferty należy przesłać/dostarczyć:** do dnia 28.11.2024r. do godziny 13:00.

Znak sprawy NAPN.254.13.2024.KB.

#### **VI. Kryteria wyboru oferty:** kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena 100%

Przedmiot zapytania można oglądać w godzinach pracy urzędu po uprzednim umówieniu spotkania.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy



#### **Krystian Błaszczak**

*Główny Specjalista*

*ds. administracyjno-rzeczowych*

ul. Podwale 62

50-010 Wrocław

Tel. 71 333 08 25

Mobile: 503 826 101

e-mail: [k.blaszczak@wroc.uzs.gov.pl](mailto:k.blaszczak@wroc.uzs.gov.pl)