

**ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław
NIP 895-18-30-432
REGON: 007016990**



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

I. Zamawiający:

Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław

II. Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych należących do Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 62

Zakres czynności oraz częstotliwość sprzątnia:

- 1) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia) – codziennie
- 2) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera
- 3) odkurzanie sprzętu biurowego i przetarcie na mokro mebli biurowych – codziennie
- 4) mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin – codziennie
- 5) usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią – w razie potrzeby
- 6) czyszczenie punktowo zabrudzonych miejsc na ścianach – w razie potrzeby
- 7) wycieranie na mokro, parapetów, listew przypodłogowych – raz w tygodniu
- 8) utrzymywanie w czystości mebli i urządzeń – 2x tydzień
- 9) mycie lodówek wewnątrz – 1 x miesiąc
- 10) mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz i na zewnątrz), automatycznych ekspresów do kawy i czajników - raz w tygodniu
- 11) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb, powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane) - codziennie
- 12) mycie grzejników – 1 x miesiąc
- 13) obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami – 1 x miesiąc
- 14) oczyszczanie ścian z pajęczyn – 1 x miesiąc
- 15) mycie lamp i opraw świetlnych - 1 x kwartał
- 16) sprzątnie po awariach – w miarę potrzeb
- 17) obustronne mycie okien – przynajmniej dwa razy w roku

Powierzchnia wynajmowanego lokalu: 324 m² biura,

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątnia poza godzinami pracy urzędu.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce. Środki czystości i dezynfekcyjne powinny być bezwonne lub o delikatnym, niedrażniącym zapachu. Środki do mycia i konserwacji posadzek będą posiadać właściwości antypoślizgowe. Wszystkie środki czyszczące, konserwujące, higieniczne (w tym: worki do wszystkich rodzajów koszy na śmieci oraz odpady komunalne segregowane, worki do niszczarek papieru) zapewnia Wykonawca.

III. Termin realizacji umowy : od 01.01.2025 do 31.12.2026

IV. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym.
- 2) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 3) Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą (-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego dokumentu na adres: zamowienia.publiczne@wroc.uzs.gov.pl, przesłać pocztą na adres urzędu lub dostarczyć osobiście.
- 5) W ofercie należy podać uśrednioną cenę brutto usługi za jeden miesiąc.
- 6) Uśredniona miesięczna cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą, obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V. Oferty należy przesłać/dostarczyć: do dnia 28.11.2024r. do godziny 13:00.

Znak sprawy NAPN.254.11.2024.KB.

VI. Kryteria wyboru oferty: kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena 100%

Przedmiot zapytania można oglądać w godzinach pracy urzędu po uprzednim umówieniu spotkania.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy



Krystian Błaszczak

Główny Specjalista

ds. administracyjno-rzeczowych

ul. Podwale 62

50-010 Wrocław

Tel. 71 333 08 25

Mobile: 503 826 101

e-mail: k.blaszczak@wroc.uzs.gov.pl