

UMOWA nr
O ŚWIADCZENIU USŁUG PORZĄDKOWYCH

Zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez
Pana Jana Pysia Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu,
z siedzibą przy ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław, NIP: 895-18-30-432, Regon: 007016990,
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Agnieszki Jurgi
a

.....

.....

posiadającą REGON i NIP zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, zlokalizowanych w budynku zajmowanym przez Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu przy ulicy Podwale 62 we Wrocławiu za pomocą środków oraz sprzętów zapewnionych przez Wykonawcę. Szczegółowy opis usługi opisuje załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.

4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego .

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy. Za bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania odpowiada Wykonawca.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty materialne lub ubytek w mieniu spowodowane przez jego personel.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie przez personel w tajemnicy informacji powziętych w trakcie wykonywania usługi, w tym co do organizacji działalności Zamawiającego, innych informacji służbowych, treści dokumentów etc. i posługiwać się będzie wyłącznie przeszkolonych personelem w zakresie ochrony informacji.

9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiedniej polisy ubezpieczenia OC na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewłaściwego wykonania obowiązków umownych. .

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane poza godzinami pracy urzędu (szczegóły do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego).

§ 5.

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.

2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2026 roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:

1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,

2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania wypowiedzenia pkt.2 w przypadku braku zapłaty za fakturę dłużej niż 31 dni od dnia jej złożenia.

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło:

..... zł (słownie: złotych) miesięcznie brutto.

2. Zapłata należności określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury/rachunku za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia

faktury po zakończeniu danego miesiąca jest każdorazowe potwierdzenie Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi.

3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy zgodnie z art.439 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30).

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10.

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

Z ramienia Wykonawcy –, tel., e-mail:

Z ramienia Zamawiającego - Krystian Błaszczak, tel. 503 826 101 e-mail: k.blaszczak@wroc.uzs.gov.pl

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają właściwym Sądom.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca